



คำแนะนำของประธานศาลฎีกา
เกี่ยวกับการดำรงตนในโอกาสต่างๆ ของข้าราชการตุลาการ
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตุลาการ พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้การดำรงตนในโอกาสต่างๆ ของข้าราชการตุลาการเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตุลาการ จึงเห็นสมควรให้คำแนะนำในโอกาสต่างๆ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรวจราชการ

- (๑) ผู้ตรวจราชการควรคำนึงถึงความจำเป็นในการไปตรวจราชการและระมัดระวังเกี่ยวกับความประหยัดในการต้อนรับและระยะเวลาที่ผู้รับการตรวจต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๒) ผู้ตรวจราชการควรจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น และให้มีจำนวนน้อยที่สุด
- (๓) ผู้ตรวจราชการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการไปตรวจราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น
- (๔) ผู้ตรวจราชการพึงงดเว้นการรับการอำนวยความสะดวกในทุกด้านที่เกินกว่าความรับผิดชอบตามปกติของผู้รับการตรวจ
- (๕) ผู้รับการตรวจพึงอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่ผู้ตรวจราชการ และงดเว้นการยืมยานพาหนะจากบุคคลภายนอก การเกณฑ์ผู้คนมาให้การต้อนรับ และงดเว้นการจัดหาของที่ระลึก ของขวัญ หรือสิ่งของอื่นใดมอบให้แก่ผู้ตรวจราชการและคณะ
- (๖) ผู้รับการตรวจพึงรอดต้อนรับผู้ตรวจราชการอยู่ภายในที่ตั้งของตน งดเว้นการไปรอรับจากจังหวัดอื่นหรือตามไปส่งยังจังหวัดอื่น
- (๗) การไปสัมมนาของหน่วยราชการให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบพึงปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวมาข้างต้น

ข้อ ๒ การเดินทางไปรับตำแหน่งและการเดินทางไปเพื่อภารกิจส่วนตัว

- (๑) ผู้เดินทางไปรับตำแหน่งควรคำนึงถึงจำนวนคนที่จะร่วมเดินทางไป พึงงดเว้นการชักชวนหรือยอมให้บุคคลอื่นติดตามไปส่งเป็นจำนวนมาก และไม่ควรถูกเป็นภาระแก่ผู้ให้การต้อนรับ และพึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมตลอดทั้งค่าอาหารและค่าที่พักของผู้ร่วมเดินทางไปส่งเอง
- (๒) ศาลที่ผู้เดินทางไปรับตำแหน่งพึงให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่ผู้เดินทางมารับตำแหน่ง เช่น จัดให้เข้าพักของทางราชการและอำนวยความสะดวกในสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เดินทางมารับตำแหน่งรู้สึกอบอุ่นใจและเกิดความรู้สึกที่ดีต่อกันตามสมควร
- (๓) การเดินทางไปเพื่อภารกิจส่วนตัว ผู้เดินทางไม่ควรรบกวนข้าราชการในพื้นที่



ข้อ ๓ การจัดเลี้ยงในโอกาสต่างๆ

(๑) ข้าราชการตุลาการพึงงดเว้นการชักชวนหรือสนับสนุนให้มีการเดินทางไปอวยพรหรือจัดเลี้ยงในโอกาสต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเกิด หรืองานขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น เว้นแต่เป็นการกระทำกันภายในหมู่ญาติมิตร หรือเฉพาะในหน่วยงานของตนเอง โดยมีได้รับกวนบุคคลภายนอกหรือให้บุคคลภายนอกมาร่วมจัดงาน

(๒) ข้าราชการตุลาการพึงงดรับของขวัญ ของมีค่า ของกำนัลจากผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่น

(๓) ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงงดเว้นการเดินทางไปอวยพรผู้บังคับบัญชา เว้นแต่เป็นการกระทำกันภายในหน่วยงานนั่นเอง ข้าราชการซึ่งอยู่ต่างท้องที่หรืออยู่ห่างไกลหากประสงค์จะอวยพรควรใช้บัตรอวยพรทางไปรษณีย์แทน

คำแนะนำข้างต้นเป็นเพียงแนวทางในการดำรงตนของข้าราชการตุลาการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) สันติ ทักกราล
(นายสันติ ทักกราล)
ประธานศาลฎีกา

