



## คำแนะนำของประธานศาลฎีกา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานคดีในสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค

โดยที่พระธรรมนูญศาลยุติธรรม มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระธรรมนูญศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดตำแหน่งอธิบดีผู้พิพากษาภาคและรองอธิบดีผู้พิพากษาภาคและอำนาจหน้าที่ของอธิบดีผู้พิพากษาภาคและรองอธิบดีผู้พิพากษาภาค ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการคดีในสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระธรรมนูญศาลยุติธรรม ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระธรรมนูญศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประธานศาลฎีกาจึงออกคำแนะนำ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำแนะนำนี้

"ศาล" หมายความว่า ศาลชั้นต้นหรือผู้พิพากษาในศาลที่อยู่ในเขตอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาภาค

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีผู้พิพากษาภาค

"รองอธิบดี" หมายความว่า รองอธิบดีผู้พิพากษาภาค

ข้อ ๒ อธิบดีควรมอบหมายงานให้รองอธิบดีช่วยดูแลการปฏิบัติงานของศาลให้เหมาะสม โดยแบ่งความรับผิดชอบตามความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประเภทคดี และปริมาณคดี

ข้อ ๓ อธิบดีควรดำเนินการให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคเป็นศูนย์กลางทางวิชาการแก่ศาล โดยสามารถให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของศาล

ข้อ ๔ อธิบดีอาจออกระเบียบเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงการเก็บรักษาความลับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตรากำลัง และปริมาณคดี



การรายงานคดี ส่งสำนวน ส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง  
และแจ้งผลคำพิพากษาหรือคำสั่ง

---

ข้อ ๕ อธิบดีควรกำหนดประเภทและลักษณะคดี โดยคำนึงถึงปริมาณคดีในศาล  
ทูลทรัพย์ที่พิพาท อัตราโทษ ความสำคัญของเนื้อหาแห่งคดีหรือคู่ความ ข้อพิพาทเกี่ยวกับ  
อสังหาริมทรัพย์ ความสนใจของประชาชนต่อคดี และอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล เพื่อให้ศาล

๕.๑ รายงานเมื่อมีคดีมาสู่ศาลหรือเมื่อมีการฟ้องคดี

๕.๒ ส่งสำนวนเพื่อตรวจสอบ

๕.๓ ส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งพร้อมสำนวนเพื่อตรวจก่อนอ่าน และ

๕.๔ แจ้งผลคำพิพากษาหรือคำสั่งหลังอ่าน

การตรวจร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง

---

ข้อ ๖ อธิบดีอาจจ่ายสำนวนและร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ศาลส่งมาตามข้อ ๕  
ให้รองอธิบดี ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค หรือผู้พิพากษาอาวุโส  
ประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาคช่วยตรวจ

การตรวจร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งควรนำหลักปฏิบัติในการตรวจร่างคำพิพากษา  
ของศาลสูงมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ อธิบดีควรตรวจสอบคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลที่ผ่านการตรวจตาม  
ข้อ ๖ เพื่อรักษาแนวบรรทัดฐานของคำพิพากษาหรือคำสั่งและให้การใช้ดุลพินิจของศาลเป็นไปโดย  
ถูกต้องในแนวทางเดียวกัน ในกรณีที่ต่างไปจากแนวบรรทัดฐานควรมีเหตุผลพิเศษ และให้แสดง  
เหตุผลไว้ในคำพิพากษาหรือคำสั่งด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

ข้อ ๘ กำหนดเวลาในการตรวจสำนวนและร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งนับจากวันที่  
ได้รับจากศาลจนถึงวันที่ส่งคืนศาลไม่ควรเกิน ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้  
โดยให้ผู้ตรวจบันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้ให้อธิบดีทราบด้วย



## การนั่งพิจารณาคดี

---

ข้อ ๙ ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งมอบหมายให้รองอธิบดีไปนั่งพิจารณาและพิพากษาคดีในศาลใด ให้อธิบดีแจ้งคำสั่งดังกล่าวไปยังศาลนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐ หากคดีที่มีรองอธิบดีร่วมนั่งพิจารณาและพิพากษาเป็นคดีที่ต้องส่งให้อธิบดีตรวจก็ให้ดำเนินการเพื่อให้มีการตรวจสอบและร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งดังกล่าวด้วย เว้นแต่อธิบดีจะเห็นเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ วายุภาพ  
(นายไพโรจน์ วายุภาพ)  
ประธานศาลฎีกา