



ข้อบังคับของประธานศาลฎีกา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอดส่องความประพฤติของเด็กหรือเยาวชน  
และจัดทำรายงานเสนอต่อศาล  
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ประธานศาลฎีกาออกข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอดส่องความประพฤติของเด็กหรือเยาวชนและจัดทำรายงานเสนอต่อศาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอดส่องความประพฤติของเด็กหรือเยาวชนและจัดทำรายงานเสนอต่อศาล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สำนักงานศาลยุติธรรมออกประกาศกำหนดแบบพิมพ์ที่จำเป็นในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจปรับปรุงแบบพิมพ์ตามข้อบังคับนี้ให้เหมาะสมในกาลภายหน้าด้วย

ข้อ ๔ เมื่อศาลกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติของเด็กหรือเยาวชนตามมาตรา ๑๓๘ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ศาลพิจารณากำหนดให้พนักงานคุมประพฤติ นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก เป็นผู้ทำหน้าที่สอดส่อง ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้ศาลทำคำสั่งเป็นหนังสือแก่ผู้มีหน้าที่สอดส่อง ตามแบบพิมพ์ สร. ๑ และแจ้งให้เด็กหรือเยาวชนที่ถูกวางเงื่อนไขหรือคุมความประพฤตินั้น ไปรายงานตัวต่อผู้มีหน้าที่สอดส่องภายใน ๗ วัน ตามแบบพิมพ์ สร. ๒ โดยให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย บุคคลหรือองค์กรที่รับเลี้ยงดูเด็กหรือเยาวชนนำเด็กหรือเยาวชนนั้นไปรายงานตัว

ให้เจ้าพนักงานศาลที่ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกข้อมูลสอดส่องเด็กหรือเยาวชนเบื้องต้น ตามแบบพิมพ์ สร. ๓ ส่งไปให้ผู้มีหน้าที่สอดส่องพร้อมกับแบบพิมพ์ สร. ๑



ข้อ ๖ เมื่อผู้มีหน้าที่สอดส่องได้รับคำสั่งจากศาล ให้ดำเนินการสอดส่องตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ตามแบบพิมพ์ สร.๓

(๒) เยี่ยมเยียน ให้คำปรึกษา แนะนำ และตักเตือนเกี่ยวกับเรื่องความประพฤติ การศึกษา และการประกอบอาชีพแก่เด็กหรือเยาวชน

(๓) เยี่ยมเยียน ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย บุคคลหรือองค์การที่รับเลี้ยงดูเด็กหรือเยาวชนนั้น เกี่ยวกับเรื่องการอบรมสั่งสอนและเลี้ยงดูเพื่อให้เด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไขคุ้มครองความประพฤตินี้ที่ศาลกำหนด

(๔) สอดส่องให้เด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไขคุ้มครองความประพฤตินี้ที่ศาลกำหนด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการสอดส่องตามที่ศาลกำหนด

(๖) จัดทำรายงานการสอดส่องเด็กหรือเยาวชน ตามแบบพิมพ์ สร.๔ เสนอต่อศาล ภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด

ข้อ ๗ ผู้มีหน้าที่สอดส่องต้องไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล และภาพของเด็กหรือเยาวชน หรือข้อมูลใดๆ ในลักษณะที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง เกียรติคุณ สิทธิประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งของเด็กหรือเยาวชน บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย บุคคลหรือองค์การที่รับเลี้ยงดูเด็กหรือเยาวชนนั้น

ข้อ ๘ เมื่อศาลได้รับรายงานการสอดส่องตามข้อ ๖ (๖) ถ้าปรากฏว่าเด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไขคุ้มครองความประพฤติครบถ้วน ให้ศาลสั่งยุติการคุ้มครองความประพฤตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

นายดิเรก อิงคนินันท์

ประธานศาลฎีกา



(สร. ๑)

ที่ ศย ..... / .....

ศาลเยาวชนและครอบครัว .....

.....

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งคำสั่งศาล

เรียน .....

ด้วยในคดีหมายเลขดำที่ ...../ ..... หมายเลขแดงที่ ...../ .....  
 ของศาลเยาวชนและครอบครัว ..... ระหว่าง ..... โจทก์ ..... จำเลย  
 ศาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นผู้ทำหน้าที่สอดส่อง จำเลย ... ในคดีดังกล่าว .....  
 โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอดส่องและจัดทำ  
 รายงานเสนอต่อศาล

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อประสานงานศาลเยาวชนและครอบครัว .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง .....

ศาลเยาวชนและครอบครัว .....

โทร .....

โทรสาร .....

E-Mail .....



(สร. ๒)



ศาลเยาวชนและครอบครัว .....

หนังสือให้ไปรายงานตัวต่อผู้สอดส่อง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ด้วยในคดีหมายเลขดำที่ ...../ ..... หมายเลขแดงที่ ...../ .....  
 ของศาลเยาวชนและครอบครัว ..... ระหว่าง ..... โจทก์  
 ..... จำเลย ศาลได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ..... เป็นผู้ทำหน้าที่  
 สอดส่องจำเลย .... ในคดีดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ ..... (บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลซึ่งเด็กอาศัยอยู่  
 ด้วย บุคคลหรือองค์การที่รับเลี้ยงดูเด็กหรือเยาวชน) นำเด็กหรือเยาวชนนั้น ไปรายงานตัวต่อผู้สอดส่อง  
 ณ สถานที่ ..... ภายใน ..... วัน นับแต่วันที่มีคำสั่ง

(.....)

ผู้พิพากษา

ศาลเยาวชนและครอบครัว .....

โทร .....

โทรสาร .....

E-Mail .....

(สร. ๓)

แบบบันทึกข้อมูลสอดส่องเด็กหรือเยาวชนเบื้องต้น

หมายเลขคดีดำ .....

หมายเลขคดีแดง .....

ศาลเยาวชนและครอบครัว .....

ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... สถานที่ใกล้เคียง .....

โทรศัพท์ที่บ้าน ..... มือถือเด็ก/เยาวชน ..... มือถือผู้ปกครอง .....

๑.๑ การศึกษา ..... ชื่อสถานศึกษา .....

๑.๒ อาชีพ .....

๑.๓ สถานภาพปัจจุบัน  โสด  สมรส  เลิกร้าง

๑.๔ บุคคลที่อาศัยอยู่ด้วย .....

๑.๕ บุคคลที่อยู่ในความดูแล .....

**๒. ข้อหาและการกระทำความผิด**

.....  
.....

**๓. นิสัย/ความประพฤติ**

.....  
.....

**๔. เงื่อนไขที่ศาลกำหนดให้สอดส่อง**

.....  
.....

**๕. อื่นๆ**

.....  
.....

รายงานการสอดส่องเด็กหรือเยาวชน  
ครั้งที่ .....

หมายเลขคดีดำ .....

หมายเลขคดีแดง .....

ศาลเยาวชนและครอบครัว .....

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \_ \_ \_ \_ \_

๒. ผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ศาลกำหนด .....

ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน

ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๓. ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติตามเงื่อนไข

๔. ความเห็น และข้อเสนอแนะของผู้สอดส่อง

ลงชื่อ ..... ผู้สอดส่อง

(.....)

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....